

# 自動車修理見積書V3

Ver3.0.0

Application Preparation Company Pine Needle

## A.P.C.PineNeedle

このたびはご利用ありがとうございました。

このアプリケーションは、自動車修理業向け見積もり帳票作成ソフトです。

今までの高価なアプリケーションと比べて、よりリーズナブルな価格でご提供できるようにデータは、他のメーカーの指数表を使い、データを入力して使用します。

このソフトはシェアウェアとなっております。パスワードを入力しなければ、体験版として起動10回までご使用になれます。パスワードを入力しますと、正規版としてご使用できます。まずは、体験版を使用してご検討してみてください。ご購入方法は、ベクターサイトのシェアレジでお支払いください

### ライセンスの許諾

A.P.C.PineNeedleは、ユーザが本ソフトウェアに関する著作権を侵害しない限り、以下に定める条項に従って本ソフトウェアの使用権利をユーザに許諾します。

本ソフトウェアのコピー1部を一台のコンピューター上で使用することができます。ネットワークなどの複数のコンピューター上で同時にソフトウェアを使用する場合やリムーバブルドライブで使用する場合、必ず使用するコンピューターの数に対して使用許諾を受けなければなりません。ネットワークや複数のCPU上で使用、あるいは法人団体に対する使用許諾についてはA.P.C.PineNeedleまで直接お問い合わせください。

本ソフトウェアを他のユーザーに譲渡、再使用許諾、販売、レンタル、賃貸することはできません。但し、譲受人が本契約書の条項に同意した場合に限り、ソフトウェア及び使用許諾に関する権利を譲渡することができます。譲渡した場合、ユーザは本ソフトウェアの複製を一切保持することはできません。

本ソフトウェアをコンピュータで個人的に使用する場合を除き、ソフトウェアを変更あるいは改装することはできません。また、本ソフトウェアに対して逆アセンブル、逆コンパイルもしくはリバース・エンジニアの行為を行うこともできません。

許可なくソフトウェアを複製、配布、改装した場合、本ソフトウェアの使用許諾権は自動的に解除され、本ソフトウェアの著作権が侵害されたこととなります。本ソフトウェアに関するネットワークや複数のCPU上での使用、および団体法人に対する使用許諾についてはA.P.C.PineNeedleまでご連絡ください

## 条件

本契約書に基づいたユーザの使用許諾権は、それが解除された場合を除き、直ちに有効となります。

ユーザが本契約に違反した場合もしくは本ソフトウェアの著作権を侵害した場合使用許諾権は直ちに解除されます。 その場合、ユーザは保持しているソフトウェアの全複製を破棄しなければなりません。

ソフトウェア、メディア、ユーザーズマニュアルに関する商品性及び特定の目的に対する適合性の黙示的保証を含めたその他の保証の責任を明示的及び黙示的を問わず一切責任を負いません。 さらに、A.P.C.PineNeedleは本契約で認めた以外の保証は一切いたしません。

本契約で記述した保証を除き、ソフトウェア、メディア、ユーザーズマニュアルの品質および性能に対する保証の責任を負いません。 製品に不具合が生じた場合必要なサービス、補修、修正の責任はA.P.C.PineNeedleまたはその代理店ではなく、ユーザが負うものとします。

以上の許諾使用・条件を同意したうえ自動車修理見積書V3プログラムをインストールし、ご使用下さい。  
また、自動車修理見積書V3のプログラムをインストールした場合、許諾、条件に同意したこととします。

## 動作 環境

OS Windows10 / 11 (64bit) ハード CPU : Intel / AMD x64CPU メモリ : 8GB以上 HDD : 120MB 以上の空き モニター 1980×1080 (FHD) 以上 プリンター インクジェットプリンター・レーザープリンター等 (ドットインパクトプリンターは不可) 帳票一部環境の違いにより動作しないことがあります。 WindowsUpdateを実行の上、最新の環境でご使用ください。

ご使用の前に このアプリケーションは、自動車修理業向け見積もり帳票作成ソフトです。今までの高価なアプリケーションと比べて、よりリーズナブルな価格でご提供できるようにデータは、他のメーカーの指数表を使い、データを入力して使用します。

Windows10/11等は米国およびその他の国における登録商標です。

その他、記載されている会社名、製品名は、各社の登録商標または、商標です。

Copyright(c) 2025 MicrosoftCorporation Copyright(c) 2025 A.P.C.PineNeedle

## 自社情報の編集

初めに自社情報の編集をします。

見積メイン画面の「新規作成」ボタンをクリックし、自社情報の右にある「設定」ボタンをクリックします。



自社情報画面が表示されたら、「編集」ボタンをクリックし自社情報を編集します。編集が完了したら「閉じる」ボタンをクリックし情報を保存します。

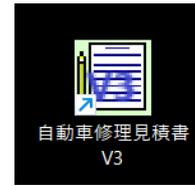
(メイン画面の「終了」ボタンをクリックし一度自動車修理見積書V3を閉じて再び起動すると確実に設定が反映されます)



# 自動車修理見積書V3 説明書

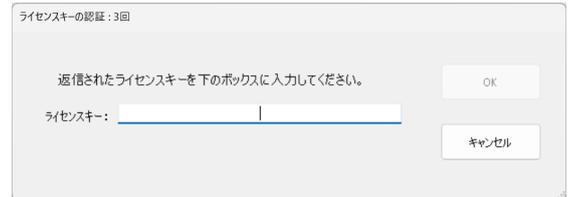
1. インストールした自動車修理見積書V3を起動します。

デスクトップ上のアイコンをダブルクリックか  
スタートメニューから起動します。



2. 自動車修理見積書V3が起動し初めにライセンスキーの入力画面が表示されます。

自動車修理見積書V3を購入しライセンスキーを取得されている場合は送られてきたライセンスキーをコピーしこの画面に貼り付けてください。次に「OK」ボタンをクリックしライセンスキーの登録を完了します。登録完了のダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックし見積もりメイン画面が表示されます。



試用状態で使用される場合は「キャンセル」ボタンをクリックすると見積もりメイン画面が表示されます。

## 3. 新規作成

新規作成見積メイン画面が表示されたら「新規作成」ボタンをクリックし見積作業を始めます。



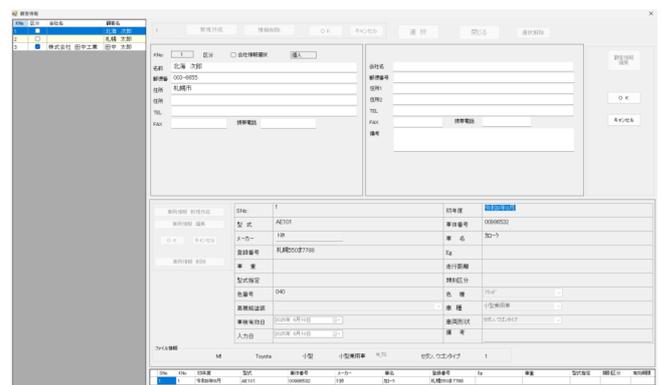
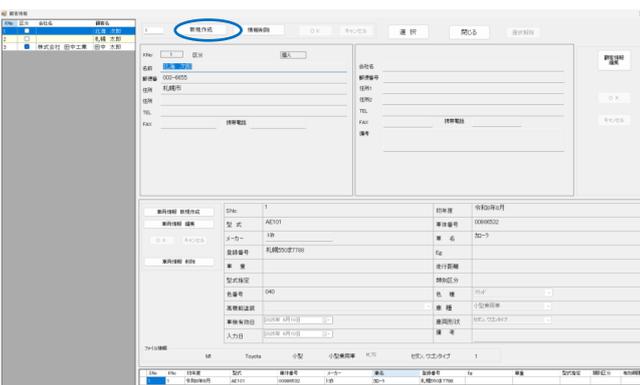
## 4. 顧客情報

「顧客情報」ボタンをクリックし顧客情報の作成と選択をします。

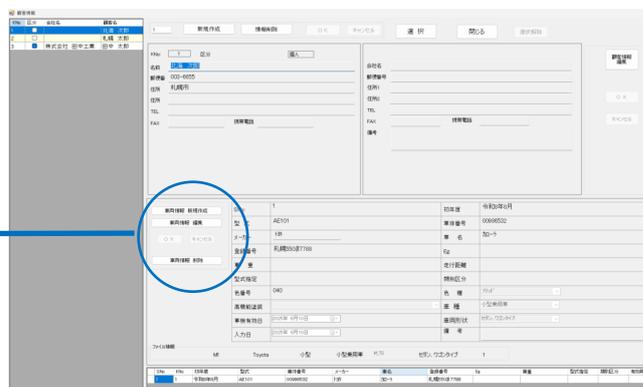
新規作成の場合「新規作成」ボタンをクリックし、新規顧客データを入力します。

必ず入力項目は「名前」「会社情報チェック」チェックを入れた場合「会社名」車両情報の「メーカー」「色番号」「色種」「車種」「車両形状」です。入力後「OK」ボタンをクリックし登録を終了します。

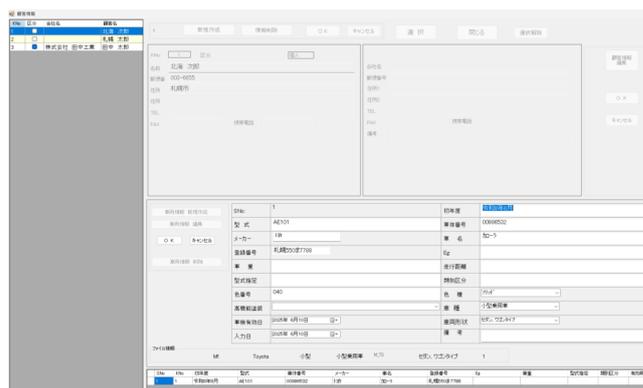
次に「選択」ボタンをクリックし選択ダイアログが表示され「OK」ボタンをクリックすれば見積りに反映します。（「閉じる」をクリックすると見積りには反映しません）



## 5.顧客車両情報新規作成 / 編集



顧客車両の新規車両を追加する場合は「車両情報 新規作成」ボタンをクリックし車両情報を入力します。車両情報を変更する場合は「車両情報 編集」ボタンをクリックし車両情報を編集してください。入力が終わりましたら、「OK」ボタンをクリックします。顧客情報が修了したら、「選択」ボタンをクリックし顧客情報入力、選択を修了し見積メイン画面に戻ります。



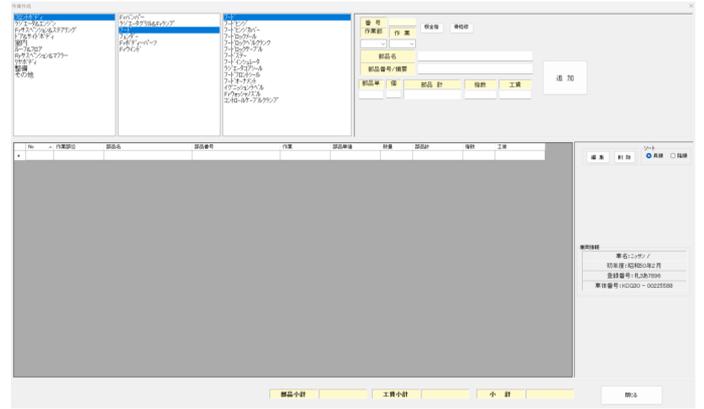
見積メイン画面に戻りましたら、顧客名の敬称と伝票の表題を選択します。これらを選択しない場合帳票の印刷はできません。



## 6.作業作成

見積メイン画面の「作業作成」ボタンをクリックし作業作成画面を表示します。作業部品を選択すると「部品名」が表示されます。「作業部位」「作業」を選択。「部品単価」「個数」「指数」（指数を入力すると工賃が計算されます）または、「工賃」を手入力します。

（顧客情報を選択していない場合部品名データが表示されません 必ず車両情報の「メーカー」「色番号」「色種」「車種」「車両形状」の登録を確認してください）



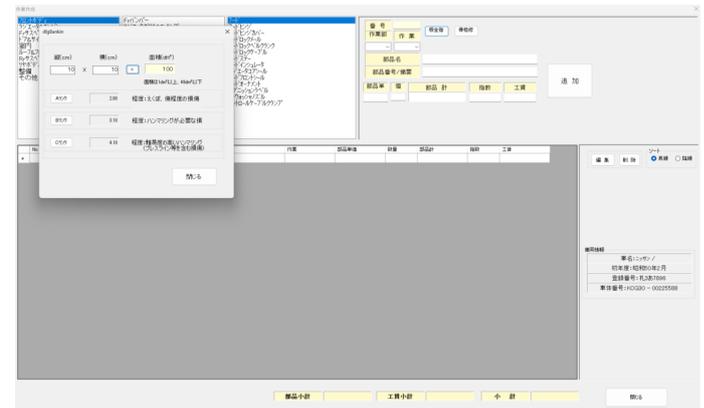
### 6-1 板金指数の入力

板金数値の入力は作業リストの「修理」か「板金」で「板金指数」ボタンが表示されるのでこのボタンをクリックすると「板金数値」画面が表示されます。

「縦」「横」に大きさを入力し「=」ボタンをクリックすると「面積 (dm<sup>2</sup>)」が計算されます。

最後に損傷具合を「Aランク」「Bランク」「Cランク」ボタンをクリックします。

「板金数値」画面が閉じ「作業作成」画面に戻り、「部品番号/摘要」項目に面積と損傷ランクが転記され指数も入力されます。

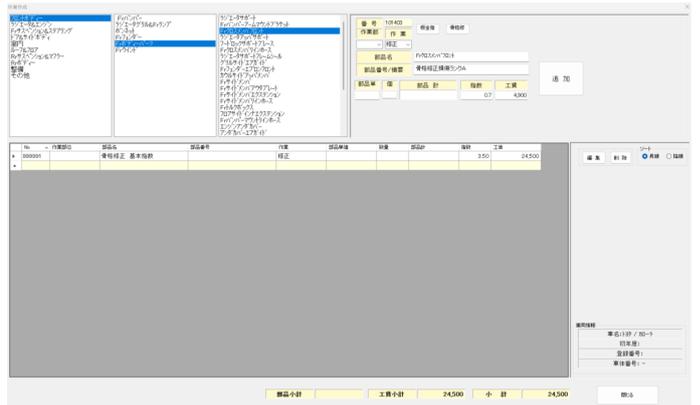
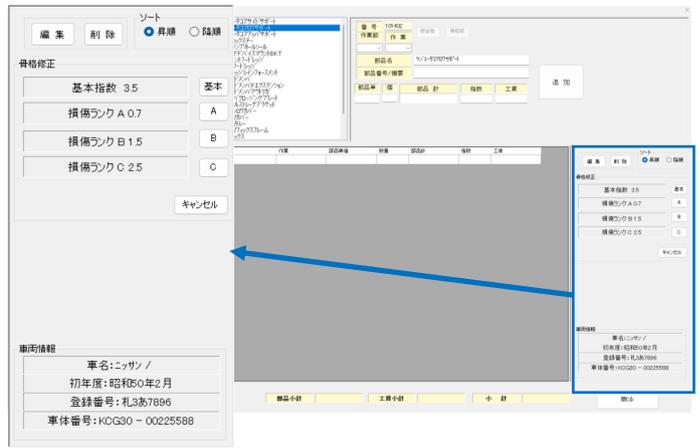


## 6-2 骨格修正

骨格修正の入力は、「骨格修正」ボタンをクリックし基本指数の「基本」ボタンをクリックし部品名欄に「骨格修正 基本指数」と「指数」の転記を確認し「追加」ボタンをクリックします。次に修正部位を選択し「骨格修正」ボタンをクリックし「A」「B」「C」各損傷ランクボタンをクリックすると、

「部品番号/摘要」項目に骨格修正損傷ランクと指数が転記されます。確認後「追加」ボタンをクリックし作業一覧に追加します。

作業作成が終了したら「閉じる」ボタンをクリックし作業データを保存しこの画面を閉じます。



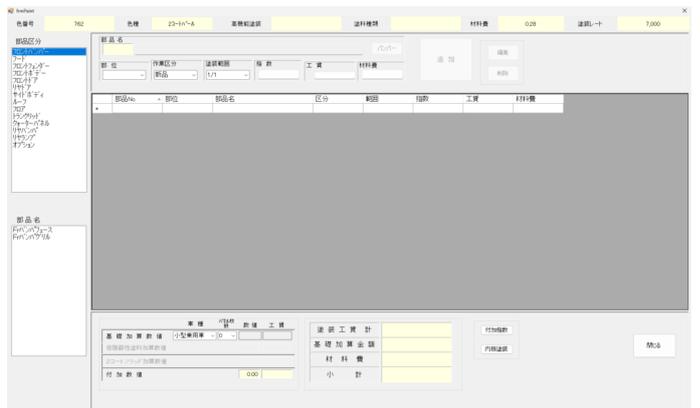
## 7. 塗装作業

塗装作業の作成をします。「部品区分」を選択すると塗装部品名リストが表示されるので、「部品名」を選択し、次に「部位」を選択。「作業区分」「塗装範囲」を選択し「指数」を入力し「追加」ボタンをクリックし塗装作業一覧に追加します。

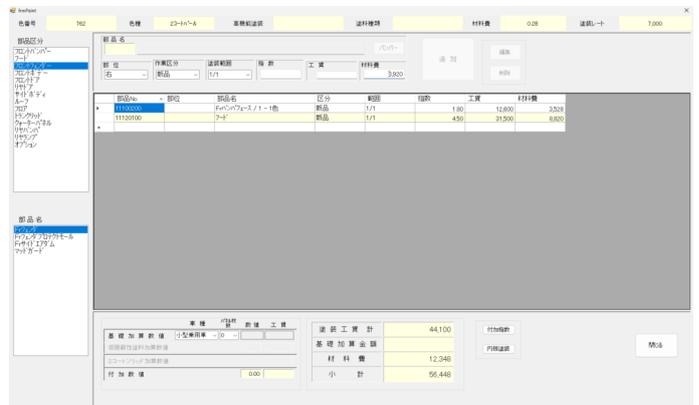
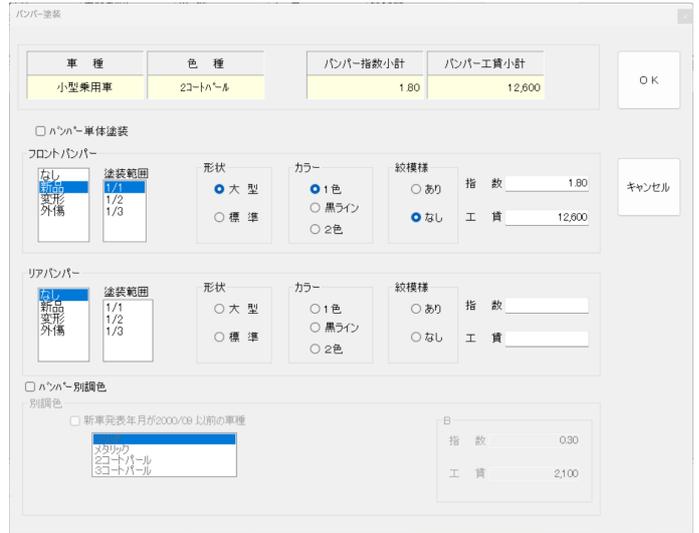
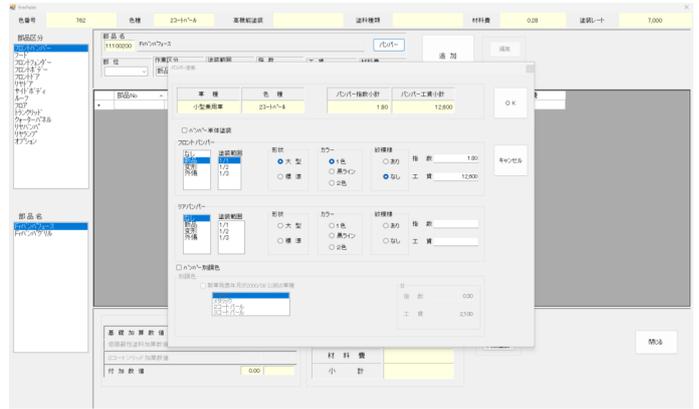
7-1 基礎加算指数は「パネル枚数」を選択すると数値が表示されます。（顧客情報を正しく入力していれば「車種項目」「色種」「高機能塗装」「材料費数値」は自動で設定されます）

7-2 付加指数は「付加指数」ボタンをクリックし「付加数値」画面を表示します。

各項目を入力と選択をし「OK」ボタンをクリックすると塗装作業画面へ戻り、付加数値と金額が入力されます。



7-1. バンパー塗装の入力は、はじめに「部品区分」でフロントバンパーを選択。次に「部品名」でFrバンパーフェイスを選択。画面上の「バンパー」ボタンが表示されるのでクリックし「バンパー塗装」画面が表示されます。この画面でバンパーの状態を選択。次に「塗装範囲」「形状」「カラー」「紋模様」を選択し、指数と金額が選択されます。「OK」ボタンをクリックすると塗装作業画面に転記されます。



7-3 内板塗装は「内板塗装」ボタンをクリックし内板塗装画面を表示します。

作業に当てはまる内容の指数ボタンをクリックします。

塗装作業画面に戻り、画面の作業内容と指数が表示されますので内容を確認後「追加」ボタンをクリックし塗装作業一覧に追加します。

作業内容、各金額を確認後「閉じる」ボタンをクリックし塗装作業を終了します。

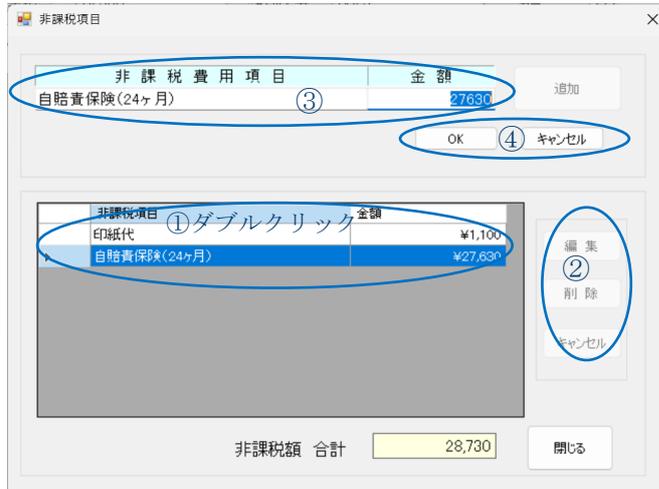


8. 非課税項目は「非課税項目」をダブルクリックすると非課税項目一覧が表示されます。このリストから必要な項目を選択すると登録している非課税項目と金額が挿入されます。また、直接入力ができます。

(非課税項目は事前に設定項目で登録してください)

追加した非課税項目を編集する場合は追加した非課税項目をダブルクリックし、「非課税費用項目」に表示された項目と金額を編集できます。「OK」ボタンをクリックして編集を終了します。

削除の場合は追加した非課税項目をダブルクリックし、「削除」ボタンをクリックし削除を終了します。



9. 費用項目は「費用項目」をダブルクリックすると費用項目リストが表示されます。このリストから必要な項目を選択すると登録している費用項目と金額が挿入されます。また、直接入力ができます。

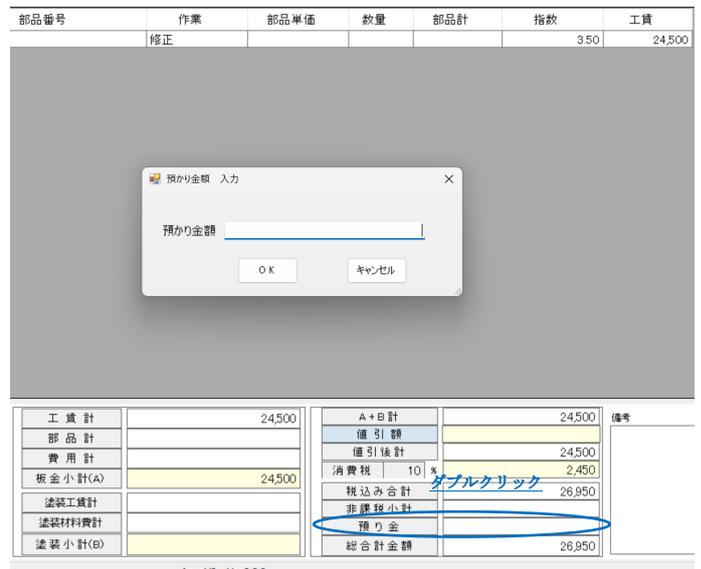
(費用項目は事前に設定項目で登録してください)

追加した費用項目を編集する場合は追加した費用項目をダブルクリックし、「費用項目」に表示された項目と金額を編集できます。「OK」ボタンをクリックして編集を終了します。

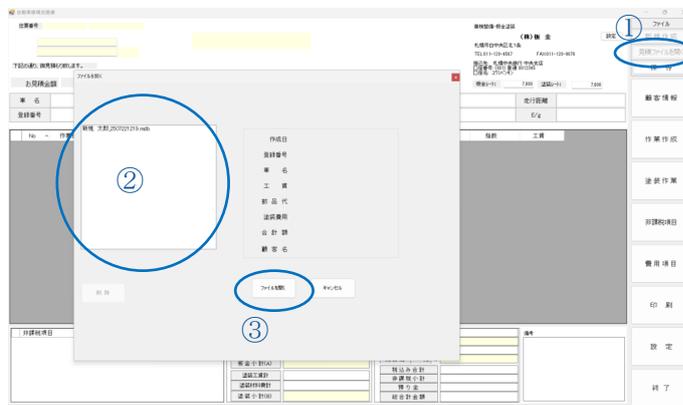
削除の場合は追加した費用項目をダブルクリックし、「削除」ボタンをクリックし削除を終了します。



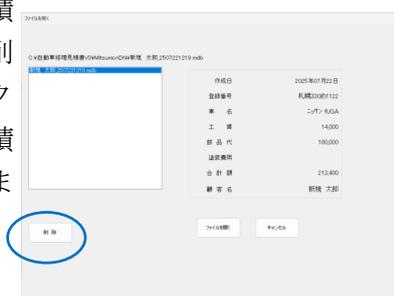
10. 預り金は「預り金」または、預り金入力欄をダブルクリックすることにより預り金入力ダイアログが表示されます。ここに預り金を入力し「OK」ボタンをクリックすると見積メイン画面に転記されます。



11.見積ファイルを開いて編集するには「見積ファイルを開く」ボタンをクリックしファイル選択画面を表示します。開きたい見積ファイルを一覧から選択し「開く」ボタンをクリックします。  
 (または、ファイルの一覧で開きたいファイル名を選択しダブルクリックする)

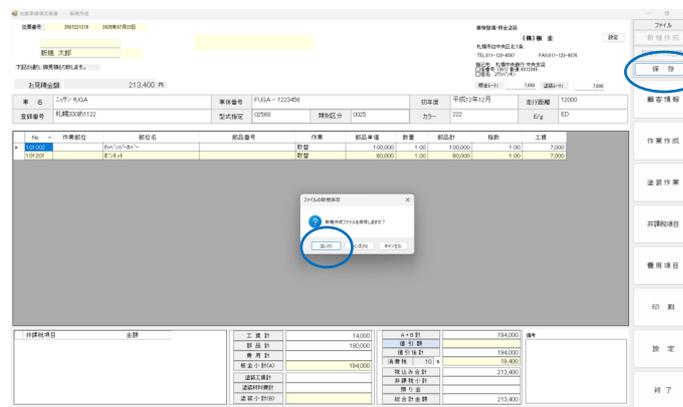


「見積ファイルを開く」ボタンをクリックし「ファイルを開く」画面内で見積ファイルの整理ができます。必要のない見積ファイルを選択し「削除」ボタンをクリックすると選択した見積ファイルを削除できます。

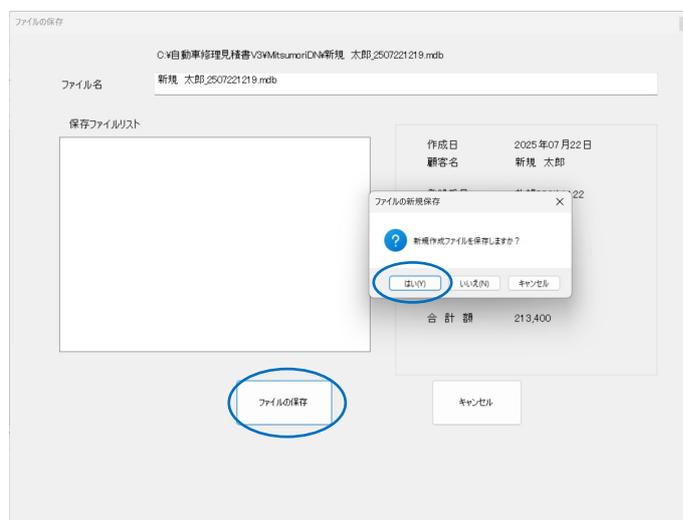


## 12.ファイルの新規保存とファイルの保存

「保存」ボタンをクリックすると保存するかダイアログが表示されますので「はい」をクリックします。



ファイルの保存フォームが表示されますので「ファイルの保存」ボタンをクリックします。確認のダイアログが表示されますので「はい」をクリックしファイルを保存します。

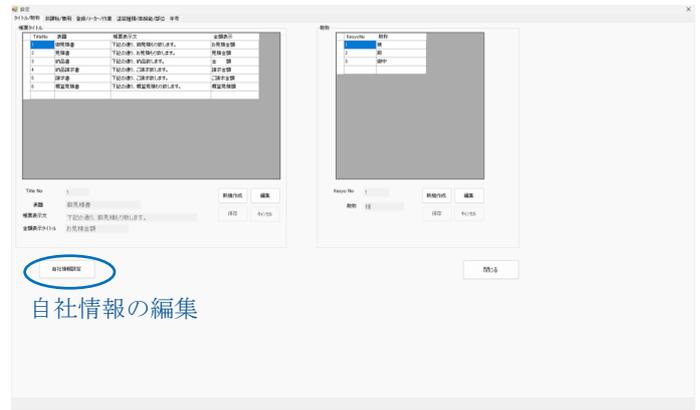


### 13.設定 (この画面からも自社情報の編集ができます)

13-1. 帳票のタイトルの設定は「設定」画面の「タイトル/敬称」タブで帳票タイトルで帳票の表題とそれに伴う帳票文と金額表示文を登録編集できます。

編集したい表の行を選択し「編集」ボタンをクリックすると、入力コントロールに表示されるのでこのコントロールで文書等を編集し「保存」ボタンをクリックし登録します。

新規作成は「新規作成」ボタンをクリックし空の入力コントロールに文書等を入力し「保存」ボタンをクリックし登録します。



帳票タイトル

TitleNo	表題	帳票表示文	金額表示
1	御見積書	下記の通り、御見積もり致します。	お見積金額
2	見積書	下記の通り、お見積もり致します。	見積金額
3	納品書	下記の通り、納品致します。	金額
4	納品請求書	下記の通り、ご請求致します。	ご請求金額
5	請求書	下記の通り、ご請求致します。	請求金額
6	概算見積書	下記の通り、概算見積もり致します。	概算見積額

Title No: 1

表題: 御見積書

帳票表示文: 下記の通り、御見積もり致します。

金額表示タイトル: お見積金額

新規作成 編集 保存 キャンセル

13-2. 帳票の敬称の設定は「設定」画面の「タイトル/敬称」タブで「敬称」で帳票の敬称を登録編集できます。

編集したい表の行を選択し「編集」ボタンをクリックすると、入力コントロールに表示されるのでこのコントロールで敬称を編集し「保存」ボタンをクリックし登録します。

新規作成は「新規作成」ボタンをクリックし空の入力コントロールに新しい敬称を入力し「保存」ボタンをクリックし登録します。

敬称

KesyoNo	敬称
1	様
2	殿
3	御中

Kesyo No: 1

敬称: 様

新規作成 編集 保存 キャンセル

13-3. 非課税と費用項目の設定は「設定」画面の「非課税/費用」タブで非課税項目と費用項目を登録編集できます。

編集したい表の行を選択し「編集」ボタンをクリックすると、入力コントロールに表示されるのでここで文書等を編集し「保存」ボタンをクリックし登録します。

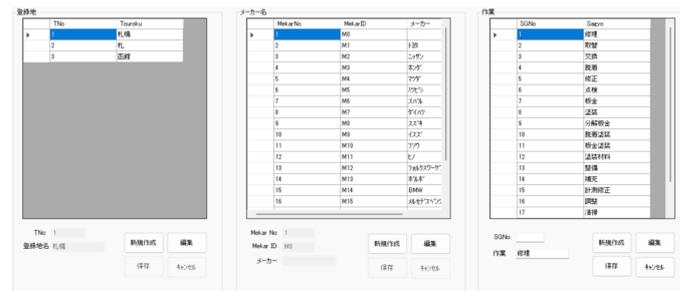
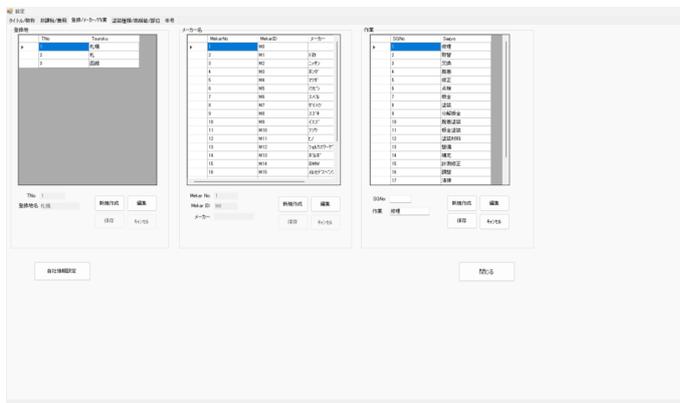
新規作成は「新規作成」ボタンをクリックし空の入力コントロールに文書等を入力し「保存」ボタンをクリックし登録します。



13-4. 登録地・メーカー名・作業の設定は「設定」画面の「登録/メーカー/作業」タブで登録地とメーカー名と作業を登録編集できます。

編集したい表の行を選択し「編集」ボタンをクリックすると、入力コントロールに表示されるのでここで文書等を編集し「保存」ボタンをクリックし登録します。

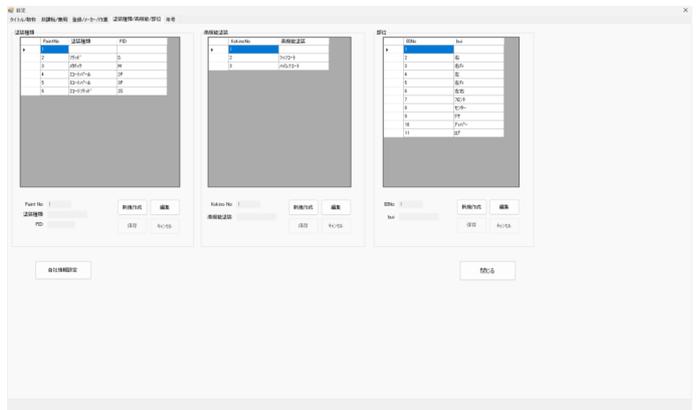
新規作成は「新規作成」ボタンをクリックし空の入力コントロールに文書等を入力し「保存」ボタンをクリックし登録します。



13-5. 塗装種類・高機能塗装・部位の設定は「設定」画面の「塗装種類/高機能/部位」タブで塗装種類/高機能塗装/部位を登録編集できます。

編集したい表の行を選択し「編集」ボタンをクリックすると、入力コントロールに表示されるのでここで文書等を編集し「保存」ボタンをクリックし登録します。

新規作成は「新規作成」ボタンをクリックし空の入力コントロールに文書等を入力し「保存」ボタンをクリックし登録します。



13-5. 年号の設定は「設定」画面の「年号」タブで年号を登録編集できます。

編集したい表の行を選択し「編集」ボタンをクリックすると、入力コントロールに表示されるのでここで文書等を編集し「保存」ボタンをクリックし登録します。

新規作成は「新規作成」ボタンをクリックし空の入力コントロールに文書等を入力し「保存」ボタンをクリックし登録します。

